


<p>«Принято»</p> <p>на Педагогическом совете Учреждения</p> <p>протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2023</u></p> <p>секретарь Педагогического совета</p> <p>_____ Степанова Н. П.</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>И.О. Директора МБОУ Школы № 109 г.о. Самара</p> <p> _____ Козинец О. Н.</p> <p>Приказ № _____ от <u>28.08.2023</u></p>
--	---

Положение
о рабочей программе учителя-логопеда
в МБОУ Школе №109 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки № 1312 от 2004 года, Инструктивным письмом Министерства Образования РФ от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», ФГОС ОВЗ.
- 1.2. Рабочая программа учителя – логопеда (далее – Программа) – нормативно – правовой документ школы, определяющий содержание, объем, структуру коррекционной работы, основывающийся на содержании основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР, разработанной образовательной организацией и учитывающий особенности нарушений устной и письменной речи учащихся, определенные по результатам обследования, и их психофизические особенности.
- 1.3. Цель рабочей программы – планирование коррекционной работы с учетом специфических нарушений устной и письменной речи,

<p>«Принято»</p> <p>на Педагогическом совете Учреждения</p> <p>протокол № _____ от _____</p> <p>секретарь Педагогического совета</p> <p>_____ Степанова Н. П.</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>И.О. Директора МБОУ Школы № 109 г.о. Самара</p> <p>_____ Козинец О. Н.</p> <p>Приказ № _____ от _____</p>
---	--

Положение

о рабочей программе учителя-логопеда

в МБОУ Школе №109 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки № 1312 от 2004 года, Инструктивным письмом Министерства Образования РФ от 14 декабря 2000 года № 2 « Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», ФГОС ОВЗ.
- 1.2.** Рабочая программа учителя – логопеда (далее – Программа) – нормативно – правовой документ школы, определяющий содержание, объем, структуру коррекционной работы, основывающийся на содержании основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР, разработанной образовательной организацией и учитывающий особенности нарушений устной и письменной речи учащихся, определенные по результатам обследования, и их психофизические особенности.
- 1.3.** **Цель рабочей программы** – планирование коррекционной работы с учетом специфических нарушений устной и письменной речи,

особенностей развития и возможностей учащихся, управление образовательным процессом по коррекции нарушений речи детей.

Задачи программы: определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников и особенностей образовательного процесса образовательной организации в текущем учебном году.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, т. е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, т. е. определяет ценности и цели;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия коррекционного - развивающего обучения.

1.5. Разработчиком Программы является учитель – логопед.

1.6. Способ построения коррекционно – развивающей рабочей программы - концентрический. Концентрический способ предполагает изучение учебного материала несколько раз, углубляя и расширяя содержание коррекционно – развивающего процесса.

1.7. Программа разрабатывается на 1 год.

Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления коррекционно – развивающего курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала и включает в себя следующие элементы:

- 1.Титульный лист;
2. Паспорт или содержание программы;
3. Пояснительная записка;
4. Планируемые результаты обучения;
- 5.Структура и содержание программы;

6. Тематическое планирование;
7. Информационное обеспечение;
8. Материально-техническое обеспечение;
9. Контроль;
10. Приложения;
11. Использованная литература.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность Приложение 1, 2. **Титульный лист** содержит:

- 1) наименование образовательного учреждения;
- 2) гриф утверждения программы;
- 3) название учебного курса;
- 4) класс, которым изучается учебный курс;
- 5) Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс;
- 6) год составления программы.

Паспорт программы – это содержание, перечень всех структурных элементов программы.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. Пояснительная записка содержит перечень документов, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа. Отражает цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики нарушений устной и письменной речи группы учащихся. Указываются основные методы работы, продолжительность занятий, требования к начальной подготовке, основные понятия, предусмотренные программой, общедидактические и специальные принципы работы.

Планируемые результаты обучения – какие представления будут сформированы у учащихся после реализации программы, что они будут знать и уметь.

Структура и содержание Программы определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с ЗПР, возрастом детей, особенностями речевых нарушений. Содержание включает перечень основных разделов и изучаемых тем.

В **Тематическом планировании** определены разделы, темы занятий, направления по развитию лексико – грамматического строя речи, связной речи, фонематических и неречевых процессов (Приложение 3)

Информационное обеспечение указываются методические пособия для учителя-логопеда и учащихся.

Материально-техническое обеспечение содержит перечень оборудования, необходимых для реализации программы.

Контроль – проверочная работа с целью выявления эффективности логопедической работы.

Приложение к Программе содержит перечень терминов, которые будут знать учащиеся.

Использованная литература – список пособий, программ, которыми пользовался специалист при разработке рабочей программы на группу.

Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, листы формата А4, ориентация альбомная.

Утверждение рабочей программы.

Рабочие программы рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются на 1 год в начале учебного года приказом директора школы.

Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения у заместителя директора по УР.

После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.

Образец оформления рабочей программы учителя – логопеда

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 109
Промышленного района г.о. Самара

Программа по преодолению (указать нарушение) у учащихся (класс) на ...
учебный год (группа учащихся)

Составил:

Утвердил:

Директор

ФИО

« » _____ Г

учебный год

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
протокол №
от « » 20 г.

Секретарь

(Ф.И.О.)
подпись

ПРОВЕРЕНО:

Заместитель директора
по УР

подпись
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор О. Н.
Козинец

подпись
(Ф.И.О.)

Приказ №

от « » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА курса внеурочной деятельности

«....»

Составил: учитель-логопед

ФИО

учебный год

Образец тематического планирования к учителю-логопеду на группу
учащихся

№	ч	Темы коррекционного занятия	Содержание работы	Фонематические процессы	Лексика	Грамматика и графика	Неречевые процессы
№ раздела	Общее кол-во часов в разделе	Название раздела					

Образец тематического планирования внеурочного занятия по логопедии

Раздел	Темы занятий	Содержание занятий
четверть		
Модуль		
Модуль		