

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №109» городского округа Самара**

П Р И К А З № 6

от «15» сентября 2022 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

«В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области от 04.03.2022 № 73-од »

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах (Каменских Д.Р., учителя французского языка);
- в 6 классах (Бабинцеву И.В., учителя музыки);
- в 7 классах (Гончарову Д.У., учителя физики);
- в 8 классах (Морозову Э.Р., учителя технологии);
- в 9 классах (Яковлеву Л.Н., учителя начальных классов).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах (по курсу 4 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 в 9.00;
- по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 в 9.00;
- по математике 27.09.2022 в 9.00;
- по окружающему миру 29.09.2022 в 9.00.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по окружающему миру кабинет № 1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (за курс 5 класса) на следующих уроках:

- по истории 27.09.2022 в 13.00;
- по биологии 29.09.2022 в 13.00;
- по математике 22.09.2022 в 13.00;
- по русскому языку 20.09.2022 в 13.00.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории, по биологии, по математике, по русскому языку кабинет № 12.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (за курс 6 класса) на следующих уроках:

- предметы по выбору 27.09, 29.09.2022 в 9.00;
- по русскому языку 22.09.2022 в 9.00;
- по математике 20.09.2022 в 9.00.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку, по математике, предметы по выбору кабинет № 7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах (за курс 7 класса) на следующих уроках:

- по иностранному языку 10.10.2021, 12.10.2022 в 9.00;
- по русскому языку 27.09.2022 в 9.00;
- по математике 29.09.2022 в 9.00;
- предметы по выбору 04.10.2022, 06.10.2022 в 9.00;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку, по русскому языку, по математике, по предметам по выбору кабинет № 9.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах (за курс 8 класса) на следующих уроках:

- по математике 12.10.2022 в 9.00;
- по русскому языку 10.10.2022 в 9.00;
- предмет по выбору 4.10, 06.10.2022 в 9.00.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по математике, по русскому языку, предметы по выбору кабинет № 3.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Лапенкову А.В., заместителя директора по учебной части и передать информацию об ответственном организаторе (995-97-96, 89371787080) региональному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР:

13.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной капиллярной или гелевой ручками.

13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму**

сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шмелева И.В. – председатель комиссии; Кувялова Т.В. – член комиссии; Самойлова Е.А. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Самойлова Е.А. – председатель комиссии; Гончарова Д.У. – член комиссии; Степанова Н.П. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6,7,8	Вавилова Ю.В. – председатель комиссии; Подкорытникова А.В. – член комиссии; Кадысева И.Ю. – член комиссии;
Химия	7,8	Вавилова Ю.В. – председатель комиссии; Подкорытникова А.В. – член комиссии; Кадысева И.Ю. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Самойлова Е.А. – председатель комиссии; Вавилова Ю.В. – член комиссии; Кадысева И.Ю. – член комиссии;
География	7,8	Вавилова Ю.В. – председатель комиссии; Подкорытникова А.В. – член комиссии; Кадысева И.Ю. – член комиссии;
История	5,6,7,8	Подкорытникова А.В. – председатель комиссии; Вавилова Ю.В. – член комиссии; Кадысева И.Ю. – член комиссии;

Обществознание	7,8	Подкорытникова А.В. – председатель комиссии; Вавилова Ю.В. – член комиссии; Кадысева И.Ю. – член комиссии;
Английский язык	7	Подкорытникова А.В. – председатель комиссии; Мкртчян А.М. – член комиссии; Каменских Д.Р. – член комиссии

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах Каменских Д.Р., Бабинцевой И.В., Гончаровой Д.У., Морозовой Э.Р., Яковлевой Л.Н.:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Лапенковой А.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лапенковой А.В.

17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2021.

18. Назначить ответственным за проведение термометрии Задорожную Н.В.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Куряеву М.А. в холле на втором этаже;

Науменко Г.Н. в холле на первом этаже.



Директор

О.Н.

Козинец О.Н.