

СОГЛАСОВАНО
Советом
МБОУ Школы № 109 г.о. Самара
«20» 11 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 109
г.о. Самара
Козинцев О. Н.
«20» 11 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Школа № 109» городского округа Самара пожертвований
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 109» городского округа Самара (далее – Школа, образовательная организация), определяет цели, порядок, условия привлечения и расходования внебюджетных средств, поступающих в Школу в виде пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Порядок, условия привлечения и расходования внебюджетных средств, поступающих в Школу в рамках предоставления платных образовательных услуг, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) благотворительная деятельность – добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

2) пожертвование (благотворительное, добровольное) – дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы;

3) жертвователь (благотворитель) – юридическое или физическое лицо,

осуществляющее пожертвование;

4) законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Школы и утверждается приказом образовательной организации.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Основными целями привлечения Школой пожертвований являются:

реализация программы развития Школы;

укрепление материально-технической базы Школы;

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

создание безопасных и здоровьесберегающих условий пребывания учащихся в период осуществления образовательной деятельности;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения пожертвований

3.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.2. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность (индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации) на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного (целевого) условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение пожертвований физических и (или) юридических лиц (родителей, иных законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах (соглашениях) о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения физических и (или) юридических лиц путем ее размещения на информационных стендах и на официальном сайте Школы либо иным способом.

3.6. Пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами Школе в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворительная деятельность также может осуществляться в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности), в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и благоустройству прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций.

3.7. Пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Школы в безналичном порядке.

3.8. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские и хозяйственные товары и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено особое назначение.

3.9. Учет пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Расходование пожертвований

4.1. Школа составляет план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4.2. Распоряжение пожертвованиями осуществляется Школой

самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

4.3. В общепользовательных уставных целях пожертвования могут быть использованы на:

приобретение учебного оборудования и технических средств обучения, в том числе компьютеров, мультимедиа и оргтехники;

приобретение учебных, методических пособий и материалов, периодических печатных изданий;

проведение общешкольных мероприятий и праздников;

приобретение хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря;

оплату транспортных услуг;

оплату услуг информационно-технического обеспечения образовательной деятельности;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, аттестатов, сборников, альманахов и другой печатной продукции;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта оборудования и зданий Школы, благоустройства прилегающей территории;

приобретение предметов и материалов для ремонта оборудования и помещений Школы;

решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Школы.

5. Контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляется Учредителем Школы.

5.2. Директор Школы отчитывается перед Советом Школы о поступлении и расходовании внебюджетных средств, в том числе пожертвований, не реже одного раза в полугодие; указанные отчеты размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.